

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана исторического факультета

 **Е.Ю. Захарова**
подпись, расшифровка подписи
27.03.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 46.04.01 История
- 2. Профиль подготовки:** Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** история зарубежных стран и востоковедения
- 6. Составители программы:** С.В. Солодовникова, к.и.н.
- 7. Рекомендована:** НМС исторического факультета, протокол № 3 от 27.03.2025

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 4

9. Цель практики: Целями производственной практики, педагогической, являются:

- формирование профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в организациях высшего образования.

Задачами производственной практики, педагогической, являются:

- совершенствование навыков разработки и корректирования учебно-методического обеспечения дисциплины (курса);

- получение опыта проведения учебных занятий;
- совершенствование навыков использования современных ИКТ при проведении учебных занятий;
- формирование умений научно-методического и консультативного сопровождения обучающихся при выборе темы в выполнении проектных, исследовательских работ;
- совершенствование навыков рефлексии и саморефлексии педагогической деятельности.

10. Место практики в структуре ООП: Производственная практика (педагогическая) относится к блоку Б2, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен разрабатывать и проводить учебные занятия, организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять ее учебно-методическое обеспечение, проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), организовывать и сопровождать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся	ПК-5.1;	проводит учебные занятия с учетом актуальных тенденций развития соответствующей отрасли науки	Знать: организационно-методические принципы проведения учебных занятий Уметь: использовать новейшие научные исследования в учебном процессе Владеть: навыками организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
		ПК-5.2;	организует самостоятельную работу обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Знать: методические принципы организации самостоятельной работы обучающихся Уметь: контролировать самостоятельную работу обучающихся Владеть: приемами оценивания самостоятельной работы обучающихся в ходе учебных занятий
		ПК-5.3;	самостоятельно разрабатывает контрольно-оценочные средства, контролирует и оценивает с их помощью освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), интерпретирует результаты контроля и оценки	Знать: виды оценочных средств Уметь: разрабатывать оценочные средства при проектировании учебного процесса и его реализации Владеть: навыками анализа результатов обучения с целью корректирования учебного процесса
		ПК-5.4;	использует в образовательном процессе современные педагогические технологии	Знать: принципы использования различных образовательных технологий в учебном процессе Уметь: современные образовательные технологии и их элементы в учебном процессе

				Владеть: навыками рефлексии эффективности используемых образовательных технологий
		ПК-5.5;	осуществляет научно-методическое и консультативное сопровождение, помощь обучающимся в выборе темы и выполнении проектных, исследовательских работ, оценивает результаты и качество их выполнения и оформления, в том числе при подготовке ВКР	Знать: принципы оформления научных работ Уметь: разрабатывать план научно-исследовательской деятельности и консультировать по данному вопросу обучающихся Владеть: приёмами оценивания научно-исследовательских работ обучающихся
		ПК-5.6	разрабатывает и корректирует учебно-методическое обеспечение курсов, дисциплин (модулей) и(или) отдельных видов учебных занятий (рабочие программы, планы и т.д.), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основе анализа образовательного процесса и его результатов	Знать: основы проектирования образовательного процесса Уметь: разрабатывать учебно-методическую документацию Владеть: навыками отбора и использования образовательных технологий при проектировании и реализации образовательного процесса

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 зет/ 216 ч.

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		Семестр № 4				...
		ч.	ч., в форме ПП			
Всего часов	216	216	180			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	3	3	-			
Самостоятельная работа	213	213	180			
Итого:	216	216				

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, утверждение графика прохождения практики.
2.	Основной* (педагогический)	Разработка учебно-методического обеспечения лекционных и практических занятий, проведение учебных занятий, проведение консультаций, посещение занятий других практикантов и составление анализа одного из них.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Составление отчетной документации по практике и ее представление на курирующую кафедру.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Витевская О. В. Теория и методика преподавания в высшем образовании : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255626 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Бобонова Е. Н. Технологии цифрового образования : курс лекций для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : учебное пособие / Е. Н. Бобонова. — Воронеж : ВГПУ, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404183 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
3.	«Лань» : Электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/
4.	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru
5.	Солодовникова С.В. Педагогическая практика магистрантов : ЭУМК - URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=30968

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы, используются технология проектной деятельности и системно-деятельностный подход как методологическая основа. Обучающимся рекомендуется ознакомиться с учебным контентом электронного курса «Педагогическая практика магистрантов» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=30968>, посетить организационное собрание по практике, разработать индивидуальный план-график прохождения практики, включающий этапы разработки учебно-методического обеспечения лекционных и практических занятий, проведения учебных занятий, проведения консультаций, посещение занятий других практикантов и составление анализа одного из них; составление отчетной документации по практике и ее представление на курирующую кафедру.

В период производственной практики (педагогической) предполагается проведение не менее 4-х аудиторных занятий, из которых не менее одного является практическим. Индивидуальный план-график прохождения практики согласовывается обучающимся с его непосредственным руководителем практики, который, как правило, является и его научным руководителем. По

решению кафедры магистрант может привлекаться к разработке рабочих программ дисциплин (модулей) для следующего года набора бакалавров.

Также в период прохождения практики рекомендуется взаимное посещение обучающимися проводимых ими учебных занятий и обсуждение их итогов.

Перечень и форма отчетной документации представлены в ЭУМК. Обязательно ведение дневника практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: специализированная мебель, компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson EB-X12, интерактивная доска Smart Board X885 87", Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-5	-	Дневник практики
2.	Основной* (педагогический)		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК5.3, ПК-5.4, ПК-5.5	Практическое задание, ситуационные задачи
3	Заключительный (информационно-аналитический)		ПК-5.5	Дневник практики, практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Практическое задание, отчёт по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: дневник практики, практическое задание, ситуационные задачи.

20.1.1 Дневник практики

Дневник практики представляет собой форму, в которой отражён период прохождения обучающимся производственной практики (педагогической) и его содержание. В соответствии с графиком прохождения практики обучающийся вносит в дневник даты (периоды) и перечень выполненных работ. Каждая запись в дневнике фиксируется подписью руководителя практики. Д

Формы дневника практики староста группы получает в Учебно-методическом управлении.

Требования к выполнению: дневник должен заполняться по мере прохождения практики, вносимый в него перечень выполняемых работ должен содержать их краткую характеристику (1-2 предложения).

Критерии оценивания: дневник практики оценивается по шкале «зачтено» — «не зачтено»

Критерии оценивания	Шкала оценок
Дневник заполнен, соблюдены все требования к выполнению, подписан обучающимся и руководителем практики, представлен на	зачтено

итоговом собрании по практике	
Дневник не заполнен или заполнен не полностью, и/или соблюдены не все требования к выполнению, и/или не подписан обучающимся и руководителем практики, и/или не представлен на итоговом собрании по практике	не зачтено

20.1.2 Перечень практических заданий

Практическое задание 1 В период прохождения практики подготовьте не менее 5 рабочих программ дисциплин, реализуемых историческим факультетом.

Требования к выполнению: разработка рабочих программ дисциплин осуществляется под контролем руководителя практики (научного руководителя), в соответствии с Инструкцией ВГУ о порядке разработки и введении в действие РПД/РПП.

Критерии оценивания: рабочие программы дисциплин оцениваются по шкале «зачтено — не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется в случае, если программы приняты на кафедру ответственным за загрузку РПД в ЭИОС ВГУ, оценка «не зачтено» выставляется, если РПД не приняты.

Практическое задание 2 Подготовьте конспект одного из проводимых Вами практических занятий.

Требования к выполнению. Схема конспекта представлена в Приложении 1.

Критерии оценивания: при оценивании конспекта практического занятия используются следующие показатели:

- 1) содержание конспекта учебного занятия (полнота раскрытия темы - 0 – 2 балла)
- 2) знание современных педагогических технологий и умение их отбирать и использовать в учебном процессе (0 – 2 балла);
- 3) соответствие примерной схеме (см. приложение 1, 0 – 2 балла);
- 4) адекватность использованных на занятии оценочных средств (0 – 3 балла);
- 5) грамотность оформления (0 – 1 балл)

При получении по конспекту практического занятия 9 — 10 баллов выставляется оценка «отлично», при получении 7-8 баллов — оценка «хорошо», при получении 6 баллов — оценка «удовлетворительно», менее 6 баллов — «неудовлетворительно».

20.1.3 Перечень ситуационных задач

Задача 1. Проанализируйте используемые Вами при проведении учебных занятий образовательные технологии. Каким методом Вы воспользуетесь?

Ответ: обучающимся может быть предложен SPOT- метод — метод проблемно-резервного анализа: метод заключается в вычленении приоритетных проблем, сопоставлении сильных и слабых сторон анализируемых технологий, трудностей и рисков, которые возникали в ходе реализации учебного процесса, нахождении внутренних и внешних резервов.

Задача 2. Предложите речевые приёмы активизации учебной деятельности обучающихся на проводимой Вами лекции.

Ответ: обучающимся могут быть предложены интонирование, изменение темпа речи, постановка проблемных вопросов и задач, беседа и дискуссия.

Задача 3. Объясните, что представляет собой контекстное обучение и предложите использование технологии контекстного обучения в рамках каких-либо дисциплин учебного плана бакалавров-историков.

Ответ: обучающийся отмечает, что контекстное обучение предполагает погружение студентов в будущую профессиональную среду. В рамках образовательной программы

историков-бакалавров это наиболее рационально реализовать на занятиях по археологии, архивоведению, методике преподавания истории и обществознания.

Задача 4. Предложите темы докладов для практического занятия по истории войны за независимость и образованию США. Объясните, на основании каких принципов Вами сформулированы данные темы.

Ответ: темы докладов должны раскрывать важнейшие аспекты темы практического занятия, раскрывая сюжеты, оставшиеся вне поля общего для группы обсуждения и усиливающие интерес к теме. Это могут быть доклады биографического, историографического и иного характера. Например:

«Маркиз Лафайет — герой Старого и Нового света»

«Джордж Вашингтон: государственная деятельность»

- Критерии и шкалы оценивания:
- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход выполнения (при необходимости));
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода его выполнения (если оно было необходимым), или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные (частичные) результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание, отчёт по практике.

Практическое задание представляет собой самоанализ по одному из проведённых в период практики учебных занятий. Самоанализ проводится в устной форме и имеет следующую структуру:

1. Тема и тип занятия.
2. Цели и задачи занятия.
3. Сильные и слабые стороны работы преподавателя на проведенном им занятии.
4. Рекомендации к повышению качества проведённого занятия.

Технология проведения: обучающийся представляет самоанализ проведённого занятия на итоговом собрании по практике. Присутствующие могут задать дополнительные уточняющие вопросы, обучающийся коротко на них отвечает

Критерии оценивания:

критерии	Шкала оценок
Выступление обучающегося продемонстрировало высокий уровень педагогической саморефлексии, понимание сильных и слабых сторон своей педагогической деятельности, понимание направления саморазвития	зачтено
Выступление обучающегося носит формальный характер, не все элементы структуры в нём отражены.	Не зачтено

Отчёт о прохождении практики

Форма отчёта представлена в Приложении 2.

Отчёт представляется обучающимся на итоговом собрании по практике в письменной форме. Оценивание отчёта производится по шкале «зачтено» (отчёт своевременно представлен,

грамотно оформлен. Содержит все элементы структуры) - «не зачтено» (не выполнен один и более критериев).

Шкала оценивания по итогам прохождения практики

Критерии оценивания	Шкала оценок
Полностью выполнена программа практики, своевременно представлены дневник практики, отчёт, зачтены все практические задания, по практическому заданию № 1 выставлена оценка «отлично»	отлично
Полностью выполнена программа практики, своевременно представлены дневник практики, отчёт, зачтены все практические задания, по практическому заданию № 1 выставлена оценка «хорошо» или программа практики выполнена, по практическому заданию № 1 выставлена оценка «отлично», отчётная документация представлена несвоевременно (или оформлена с ошибками, не более 2-х)	хорошо
Полностью выполнена программа практики, своевременно представлены дневник практики, отчёт, зачтены все практические задания, по практическому заданию № 1 выставлена оценка «удовлетворительно»	удовлетворительно
Не выполнен один из критериев или более: 1)выполнение программы; зачет практических заданий; 3) представление отчётной документации.	неудовлетворительн о

КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ:

подготовлен обучающимся 2 курса магистратуры по направлению 46.04.01

История

магистерская программа

«Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках»

(ФИО студента)

1. Шифр и наименование учебной дисциплины по учебному плану
2. Цели учебной дисциплины и цель (цели) занятия.
3. Задачи учебной дисциплины и задача (задачи) занятия.
4. Коды и индикаторы компетенций дисциплины – индикатор(ы) компетенции занятия. ЗУНы учебной дисциплины – ЗУН(ы) занятия. **Вносятся в таблицу:**

код и наименование компетенции (компетенций) дисциплины	код(ы) и формулировки индикаторов компетенции по дисциплине	часть(и) индикаторов, формируемые на занятии	знания, умения, навыки, формируемые на занятии	Оценочные средства
---	---	--	--	--------------------

5. Список источников и литературы, которые предполагается **реально использовать** на занятии и при подготовке к нему студентов (оформление по библиографическому ГОСТу).

6. Ход занятия. **Вносится в таблицу:**

Этапы занятия (с указанием времени, отводимого на каждый этап)	Предметное содержание занятия (дидактические единицы и их подробное раскрытие)	Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на занятии	Образовательные педагогические технологии, используемые при проведении занятия
1.			

Приложение 2. Структура отчета о практике

ОТЧЕТ

О музейной производственной практике студента(ки) _____ группы _____ курса
дневного отделения исторического факультета

(фамилия, имя, отчество)

1. Место прохождения практики
2. Период прохождения практики
3. Причины изменения сроков прохождения практики (если таковой было)
4. Общая характеристика деятельности в период прохождения практики
5. Перечень выполненных в период прохождения практики мероприятий
6. Общая оценка знаний и навыков, полученных студентом в период прохождения практики
7. Оценка практики, её положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

Дата

подпись студента / расшифровка подписи